



FICHE DE POSTE – ALTERNANT : Réfèrent sensibilisation sur le diabète de type 1 et la vie associative

Intitulé du poste : Réfèrent sensibilisation au diabète de type 1 et vie associative

Localisation : Centre Domazane, 295 chemin des buis, 26250 Livron-sur-Drôme
Permis B obligatoire

Présentation de l'association : ACADIA est une association spécialisée dans l'éducation de chiens d'assistance pour les enfants et jeunes adultes avec un diabète de type 1. Notre mission est d'améliorer la qualité de vie de nos bénéficiaires grâce à nos compagnons à quatre pattes. ACADIA a à cœur d'accompagner les familles et les chiens avec bienveillance, offrant ainsi une seconde chance à chacun.

Type de contrat : Poste en alternance avec un contrat d'apprentissage (1 ou 2 ans)

DIABETODOG

Animation, Vie quotidienne, alimentation, prévention, santé, diabète, prévention morsures

Public : Enfants, adolescents, professeur des écoles.

Coordonner et animer les ateliers de sensibilisation sur le diabète de type 1 et les chiens d'assistance auprès des jeunes.

- Démarcher et renseigner les établissements sur les ateliers de sensibilisation
- Planifier les ateliers (dates, horaires, conventionnement, accompagnement bénévoles, chien, matériels, voiture...)
- Animer les ateliers de sensibilisation
- Adapter et mettre à jour le contenu pédagogique des ateliers de sensibilisation
- Evaluer les ateliers réalisés

- Rendre compte des ateliers auprès des partenaires
- Tenir à jour les dépenses liés aux ateliers de sensibilisation
- Co-rédiger les demandes de subventions

BENEVOLES

Animation, bénévolat, maintien du lien, convivialité, formation

Public : adulte, variable suivant les bénévoles

Animer la vie associative de l'association

- Accompagner un groupe de travail sur la formation des bénévoles
- Co-développer un programme de formation à destination des bénévoles (objectifs pédagogiques, retro-planning de formation, outils de formation...)
- Créer des supports de formation à destination des bénévoles
- Planifier des formations auprès des bénévoles (dates, participants, moyens de communication, relance...)
- Animer des formations auprès des bénévoles
- Développer des Afterworks bénévoles (lieu, dates, horaires, participants...)
- Animer les ateliers collectifs bénévoles en lien avec les temps fort de l'association
- Participer aux activités de maintien de lien avec les bénévoles (rentrée des bénévoles, la nouvelle année des bénévoles, micro-soirée de remise.)

FAMILLES

Accompagnement à distance, familles, diabète

Public : familles avec un enfant diabétique, support bénévole

Participer à l'accompagnement des familles en lien avec l'ensemble de l'équipe support de l'association

- Renseigner les premières demandes des familles
- Prendre le relai sur les missions de la référente familles de manière ponctuelle (skype, rédaction des comptes rendus, ...)
- Participer à l'organisation des temps fort du pôle familles (remise, visite familles, visite annuelle)
- Accompagner un groupe de travail afin de faire connaître les chiens d'assistance auprès des familles et professionnels de santé.
- Mettre en forme une plateforme de e-learning à destination des familles pour préparer l'arrivée du chien d'assistance dans le foyer.

Profil recherché :

- Formation : Bac +2/3 dans le secteur sanitaire social
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Canva).
- Autonomie, à l'aise à l'orale et l'écrit, leadership, sens de l'organisation, et capacité à travailler en équipe.
- Expérience en animation auprès d'enfants ou adolescents
- Permis B obligatoire

Conditions de Travail :

- Horaires : 35 heures par semaine.
- Rémunération selon la grille légale de l'alternance.
- Travail en soirée et week-end de façon ponctuelle
- Déplacement France entière de façon ponctuelle
- Un jour de télétravail par semaine

Formation en interne :

- Diabète, chien d'assistance
- Besoins et quotidien des familles avec un enfant diabétique
- Outils informatique utilisés de manière régulière : Planoo, Synology, Trello

Encadrement :

- Tuteur : Léa DURAND-MAS, référente des familles et de la vie associative
- Accompagnement régulier avec réunions hebdomadaires
- Equipe ACADIA.

Candidature :

- Documents à fournir : CV, lettre de motivation
- Envoyer votre candidature à : lea.durand@acadia-asso.org avant le 15 aout 2024.

Informations Complémentaires :

- Poste à pourvoir dès septembre 2024
- Ecole pour apprentissage à trouver par l'apprenti